**Утверждено**

приказом № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

Заведующая МБДОУ д/с №3 «Малышок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Сеялова

**Проект**

Реализация внедрения ФГОС ДО

в МБДОУ детского сада №3 «Малышок»

**г. Нюрба**

**Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | Реализация внедрения ФГОС ДО в МБДОУ детского сада №3 «Малышок» |
| Тип проекта: | Административный |
| Основания для разработки | Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования |
| Цель проекта | Создание эффективной модели воспитательно-образовательной деятельности, обеспечивающей его развитие в соответствии с современными требованиями. |
| Задачи проекта | 1**.** Проанализировать готовность педагогов к работе по ФГОС ДО 2. Организовать методическое сопровождение педагогов, внедряющих ФГОС ДО.  3.Определить перспективы деятельности МБДОУ в условиях реализации ФГОС. |
| Сроки и этапы реализации | 1 этап. Организационно-подготовительный. (январь-апрель 2015)  2 этап. Внедренческий (май 2015 года – май 2016 года)  3 этап. Обобщающий (июнь 2016 года- май 2017 года) |
| Назначение проекта | Проект является целеполагающим документом деятельности МБДОУ «Малышок» на 2015, 2016, 2017 годы |
| Ожидаемый конечный результат реализации проекта | Модель воспитательно-образовательной деятельности по ФГОС ДО. |

**Актуальность**

Сегодня к современному МБДОУ предъявляются требования, при которых повышение уровня управления становится объективной необходимостью. ДОУ представляет собой подсистему общества, которая несет перед ним ответственность за свою деятельность, выполняет его социальный заказ и поэтому должна работать в режиме развития, опережая время, постоянно повышая свой статус.

Практика инноваций требует перевода управленческой деятельности и методической работы ДОУ в ее новое состояние — инновационное пространство ДОУ.

Таким образом, осмысление всего происходящего и потребность педагогического коллектива двигаться вперёд привело воспитателей МБДОУ д/с №3 «Малышок» к управленческой идее о необходимости создания механизма, который будет оперативно, адекватно и профессионально реагировать на изменения внешней среды.

**Направления реализации проекта:**

1. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
2. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО
4. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО.

**Этапы реализации проекта**

**1 этап. Организационно-подготовительный (январь - апрель 2015 г.)**

Содержание этапа:

1.1. Анализ состояния готовности МБДОУ и педагогов к внедрению ФГОС:

анкетирование воспитателей МБ ДОУ;

изучение опыта работы,

создание банка данных по внедрению ФГОС

1.2. Разработка программы методического сопровождения внедрения ФГОС дошкольного образования в практику МБДОУ.

**2 этап. Внедренческий (октябрь 2015 года – май 2016 года)**

Содержание этапа:

2.1. Реализация программы внедрения ФГОС.

2.2. Контроль за соблюдением графика проведения мероприятий программы.

**3 этап. Обобщающий (июнь 2016 года – май 2017 года)**

Содержание этапа:

3.1. Оценка эффективности реализации Программы по всем направлениям.

3.2. Выявление, обобщение педагогического опыта в условиях внедрения ФГОС в практику ДОУ.

3.3. Определение путей совершенствования методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС в МБДОУ.

**1 этап. Организационно-подготовительный**

**(январь - апрель 2015 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Пример**  **ные сроки** | **Ответствен**  **ные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Февраль 2015 |  | Создание и определение функционала Рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Февраль 2015 |  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| **2. Создание методического и аналитического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС ДО | Апрель  2015 г. |  |  | Аналитич. справка |
| 2 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» | Февраль  2015 г. |  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 3 | Проведение семинара практикума «Перспективы образования. Образование 3.0» | Март 2015 г. |  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол семинара |
| **3. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО. | Март - апрель  2015 г. |  | Получение объективной информации о готовности ОО к переходу на ФГОС ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | В теч. уч. года |  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |

**2 этап. Внедренческий**

**(октябрь 2015 года – май 2016 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | | | **Ответственные** | | | **Ожидаемый результат** | | | **Формы отчетных документов** | | |
| **1. Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ДО на педагогических советах. | В течение уч. года | | | | |  | | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ДО | | | | | Протоколы педсоветов |
| 2 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Октябрь  2015 г. | | | |  | | | | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | | | Совещание при заведующей | | |
| 3 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ | | Октябрь 2015 г. | | | |  | | | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | | | План | | |
| 4 | Мониторинг введения ФГОС ДО | | В течение уч. года | | | |  | | | |  | | | Диагностические материалы | | |
| 5 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | | В течение уч. года | | | |  | | | |  | | | Отчеты | | |
| **2. Создание методического и аналитического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 1 | | Проведение консультаций педагогам по вопросам введения ФГОС ДО | | | В течение уч. года | | |  | | Ликвидация профессиональных затруднений | | | | | План методич. сопровожд., результаты анализа анкетиров. педагогов |
| 2 | | Организация участия педагогических работников в семинарах (вебинарах) по вопросам введения ФГОС ДО | | | В течение уч. года | | |  | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | | | | | Материалы семинаров |
| 3 | | Разработка и утверждение учебного плана ДОУ | | | Октябрь  2015 г. | | |  | | Наличие учебного плана МБДОУ | | | | | Протокол педсовета, приказ |
| 4 | | Разработка и утверждение комплексно – тематических планов групп | | | Октябрь 2015 г. | | |  | | Наличие комплексно – тематических планов во всех возрастных группах | | | | | Протокол педсовета, приказ |
| 5 | | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ | | | В течение уч. года | | |  | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ по внедрению ФГОС ДО | | | | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы совещаний, педсоветов |
| 6 | | Корректировка Основной образовательной программы МБДОУ | | | май 2016 г | | |  | | ООП МБДОУ | | | | | Протоколы педсовета, приказ |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | | В течение уч. года | |  | | | Определение необходимых изменений в оснащенности МБДОУ с учетом требований ФГОС | | | Информационная справка | | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП МБДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | | В течение уч. года | |  | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП МБДОУ с требованиями ФГОС | | | Информационная справка,  Совещание при заведующей | | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки МБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем образовательным областям ООП МБДОУ. | | | В течение уч. года | |  | | | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | | Информационная справка,  Совещание при заведующей | | | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | | В течение уч. года | |  | | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС» | | | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | | В течение уч. года | |  | | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ «ФГОС» | | | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Обеспечение публичной отчетности МБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | | | май 2016 г. | |  | | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | | | Размещение публичного отчета на сайте МБДОУ | | | |

**План мероприятий по внедрению ФГОС ДО на 2015-2016 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 1 | Методическое сопровождение по вопросам введения и реализации ФГОС ДО (серии обучающих консультаций, семинаров, педсоветы, конкурсы, электронная библиотека материалов ФГОС ДО и др.). | В теч. уч. года по годовому плану | Ст. воспитатель |
| 2 | Участие педагогов в мероприятиях программ повышения квалификации и переподготовки на уровне города, района, республики (вебинары, семинары, конференции) | В теч. уч. года | педагоги |
| 3 | Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО | В теч. уч. года | заведующая |
| 4 | Размещение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 5 | Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с введением и реализацией ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 6 | Участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, выставках) по вопросам введения и реализации ФГОС ДО. | В теч. уч. года | педагоги |

**План методического обеспечения внедрения ФГОС ДО на 2015 – 2016 уч. Год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Организация выставок в методическом кабинете:  Эпизодические выставки:  «К новому учебному году»  - «Изучаем нормативные документы»  - «Смотры – конкурсы»  Постоянно действующие:  - «Готовимся к педсовету»;  - «Аттестация в ДОУ»;  - «Консультативный материал» | в течение года | ст.воспитатель |
| 2 | **Разговор о важном (консультации):**  1. Профессиональный стандарт педагога  2. Формирование коммуникативных качеств у дошкольников в условиях современной системы образования | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 3 | Пополнение банка цифровых образовательных ресурсов |  | ст.воспитатель |
| 4 | **Педсовет в ДОУ по вопросам ФГОС ДО**  **Установочный**  *«Организация образовательного процесса в 2015-2016 учебном году* *в условиях внедрения ФГОС».*  - Утверждение:  Годового плана работы на 2014 – 2015уч. г.; Учебного плана;  Циклограммы деятельности педагогов,  специалистов;  Сетки непосредственно образовательной  деятельности;  - Обсуждение и расстановка кадров по группам. | в течение года | заведующая  ст.воспитатель |
| **Проблемный**  *«Создание условий для внедрения основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС»*  1.Система повышения квалификации педагогических кадров.  2.Учебно-методическое сопровождение введения в действие ФГОС к структуре ООП дошкольного образования и к условиям реализации ООП дошкольного образования.  3. Психолого-педагогическое обеспечение перехода на ФГОС к структуре ООП дошкольного образования и к условиям реализации ООП дошкольного образования. |  |
| **Методические недели**  1. Творчество в педагогической деятельности  2. Социальное партнерство семьи и ДОУ | В течение уч. года |
| 5 | **Семинары – практикумы по вопросам ФГОС ДО**  1. Комплексно – тематическое планирование педагога МБДОУ как инструмент реализации ООП МБДОУ  2.Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС. | В течение уч. года | ст.воспитатель |
| 6 | **Смотры – конкурсы**:  Смотр - конкурс на лучшую приемную группы  Смотр - конкурс на лучший уголок «Времена года» в группе  Конкурс Педмастерства | В течение уч. года |  |
| 7 | Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ:   * Видио- и фоторепортажи; * Обобщение опыта работы педагогов по применению ИКТ (презентации); * накопительный сертификат профессиональной деятельности педагогов | в течении года | ст.воспитатель  воспитатели |
| 8 | Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов):   * Профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС * Анкета для определения отношения педагогов к инновационной деятельности   в дошкольном образовательном учреждении   * Анкета для выявления готовности педагогов к деятельности в современных условиях развития дошкольного образования * Самообследование МБДОУ | В течение уч. года | Ст. воспитатель |

**3 этап. Обобщающий**

**(июнь 2016 года – май 2017 года)**

**План мероприятий по реализации ФГОС ДО на 2016-2017 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Изучение примерных программ ДОУ в соответствие с реестром | На основании реестра | члены рабочей группы |
| 2 | Методическая консультация педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО (по реализации образовательных областей). | В теч. уч. года | Ст. воспитатель |
| 3 | Участие педагогов в мероприятиях программ повышения квалификации и переподготовки (вебинары, семинары, конференции) | В теч. уч. года | педагоги |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о внедрении ФГОС ДО | В теч. уч. года | заведующая |
| 5 | Обобщение передового педагогического опыта, подготовка и издание публикаций, связанных с реализацией ФГОС ДО | В теч. уч. года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 6 | Участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, выставках) по вопросам реализации ФГОС ДО. | Заведующая  Ст. воспитатель | педагоги |
| 7 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО | май 2016 г | заведующая |

**План методического обеспечения реализации ФГОС ДО на 2016 – 2017 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Организация выставок в методическом кабинете:  Эпизодические выставки:  «Новинки педагогической литературы»  - «Изучаем нормативные документы»  - «Смотры – конкурсы»  Постоянно действующие:  - «Готовимся к педсовету»;  - «Аттестация в ДОУ»;  - «Консультативный материал» | в течение года | ст.воспитатель |
| 2 | **Электронные консультации:**  - Организация прогулки в ДОУ  - Метод проектов в ДОУ  - Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников  - Организация оздоровительной работы в ДОУ  - Активные формы и методы обучения  - Роль воспитателя в организации игр детей  - Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| 3 | **Педагогические советы по вопросам ФГОС ДО**  **Установочный**  ***«****Организация образовательного процесса в 2016-2017 учебном году в условиях внедрения ФГОС».*  - Утверждение:  Годового плана работы; Учебного плана;  Циклограмм деятельности педагогов,  специалистов;  Сетки непосредственно образовательной  деятельности;  Расписание видов деятельности по  дополнительному образованию.  - Обсуждение и расстановка кадров по группам.  **Деловая игра**  *«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»*  1. Создание социальной ситуации в развитии воспитанников с учетом ФГОС  2. Деловая игра с педагогами по систематизации знаний о ФГОС ДО  **Тематический**  «*Современные технологии обучения: общая характеристика особенности реализации»*  1.Технологический подход в обучении.  2. Анализ обобщенных педагогических технологий.  3. Ключевые компетентности ребёнка – дошкольника в образовательном процессе. | в течение года | заведующая  ст. воспитатель |
| 4 | **Методические недели**  1**.** «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»  2.«Деятельность ДОУ по сохранению и укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников» | в течение года | ст. воспитатель  педагоги |
| 5 | **Семинары – практикумы**  1.Развитие у педагогов ДОУ навыков личностно – ориентированного взаимодействия  2.Творческая мастерская | в течение года | ст. воспитатель |
| 6 | - результаты освоения образовательной программы ДОУ  - просмотр итоговых занятий по группам | В конце учебного года | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 7 | Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ:   * Видио- и фоторепортажи; * Библиотека электронных дидактических пособий * накопительный сертификат профессиональной деятельности педагогов. | в течение года | Ст. воспитатель |
| 8 | Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов):  Создание предметно-развивающей среды в ДОУ  Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы.  Самообследование МБДОУ | В конце учебного года | ст. воспитатель,  воспитатели |

**Ожидаемые результаты реализации проекта**

1. Выполнение требований ФГОС ДО к реализации ООП ДОУ.

2. Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий;

3. Осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы воспитания и обучения;

4. Возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами.

5. Организованное информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного через родительские собрания, информационные стенды ДОУ, персональный сайт.